

RADA NADZORCZA EPORE Spółka Akcyjna
z siedzibą w Bogatyni

ogłasza Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu EPORE Spółka Akcyjna (dalej „Spółka”).

- I. Kandydatem na Prezesa Zarządu powinna być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska Wiceprezesa Zarządu w spółkach handlowych, a w szczególności:
 - a) spełnia wymagania określone w art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (dalej: „Kodeks spółek handlowych”) w szczególności posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych;
 - b) nie mają do kandydata zastosowania zakazy sprawowania funkcji w zarządzie spółki prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - c) nie mają do kandydata zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
- II. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III. *Dodatkowym atutem kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu będzie:*

- 1) *doświadczenie w zarządzaniu dużymi zespołami ludzkimi;*
- 2) *znajomość specyfiki branży energetycznej i górniczej;*
- 3) *studia podyplomowe w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych potwierdzone odpowiednim dyplomem;*
- 4) *znajomość języka obcego (angielski, niemiecki lub rosyjski);*
- 5) *przygotowanie prezentacji w formacie Power Point max. 5 slajdów na temat wizji rozwoju Spółki.*

IV. Każdy kandydat składa zgłoszenie, które zawiera imię (imiona) i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
- 2) dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w tym staż pracy) i kwalifikacje kandydata;
- 4) oświadczenie o spełnianiu wymogów dla kandydata na Prezesa Zarządu Spółki określonych w Statucie Spółki, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- 5) zobowiązanie kandydata, w przypadku powołania w skład zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego go do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli nie niższej niż najwyższe uprawnienia jakie może uzyskać Spółka, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- 7) spis wszystkich przedłożonych dokumentów (metryka aplikacji).

V. Ww. dokumenty powinny być załączone w formie oryginałów, urzędowych odpisów lub kopii oryginałów względnie kopii urzędowych odpisów, poświadczonych przez kandydata za zgodność. W przypadku złożenia kopii dokumentów poświadczonych przez kandydata, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

VI. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać w siedzibie Spółki w Bogatyni, przy ul. Środkowej 7, w dni robocze w godzinach 8:00 – 13:30 w terminie do **14.04.2021 r. do godz. 10:00**. Zgłoszenie powinno zostać złożone w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu EPORE S.A.” Przyjmujący zgłoszenie wyda na żądanie pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia.

Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres:

**EPORE Spółka Akcyjna
Sekretariat Zarządu
ul. Środkowa 7
59 – 916 Bogatynia**

(o dacie złożenia zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki). Zgłoszenie powinno zostać złożone w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu EPORE S.A.”.

VII. Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać od dnia ukazania się ogłoszenia do **12.04.2021 r. do godziny 10:00** w siedzibie Spółki.

Kandydatom udostępnione zostaną:

- 1) aktualny odpis Spółki z KRS;
- 2) Akt Założycielski Spółki;
- 3) Sprawozdanie finansowe Spółki za 2019 r.;
- 4) Schemat organizacyjny Spółki.

VIII. Otwarcie kopert ze zgłoszeniami nastąpi w dniu **14.04.2021r.**

IX. Zgłoszenia, które zostały złożone po terminie składania zgłoszeń, określonym w pkt VI powyżej, lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, którzy nie złożyli w terminie zgłoszenia lub nie spełnili wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

X. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się w terminie od dnia **14.04.2021r.** w miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz pocztą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail. Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami i nie ma obowiązku przeprowadzenia rozmów ze wszystkimi kandydatami.

XI. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmować będzie w szczególności :

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których Spółka działa;
- 2) wizję rozwoju Spółki;
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego;
- 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu;
- 6) rolę zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
- 7) umiejętność planowania zadań i zasobów;
- 8) umiejętność organizowania procesów wytwórczych;
- 9) znajomość zasad i przepisów prawa pracy.

- XII.** Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje każdego z kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym o wyniku tego postępowania. Powiadomienia zostaną dokonane telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
- XIII.** Kandydat wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zobowiązany jest, przed powołaniem go w skład Zarządu, do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.
- XIV.** Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
- XV.** Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
- XVI.** Administratorem danych osobowych jest EPORE Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogatyni, przy ul. Środkowa 7. Podane przez kandydata dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu EPORE S.A. Kandydaci posiadają prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz prawo do wycofania zgody w każdym momencie, zaś podanie danych jest dobrowolne. Pełna treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
- XVII.** Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla kandydata na Prezesa Zarządu Spółki określonych w Statucie Spółki.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.