

RADA NADZORCZA

EPORE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bogatyni

Działając na podstawie uchwały nr 26/VII/2020 z dnia 12.11.2020 roku ogłasza Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu przekształconej spółki EPORE spółka akcyjna (dalej „Spółka”).

- I. Kandydatem na Członka Zarządu powinna być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, a w szczególności:
 - a) spełnia wymagania określone w art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (dalej: „Kodeks spółek handlowych”) w szczególności posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych;
 - b) nie mają do kandydata zastosowania zakazy sprawowania funkcji w zarządzie spółki prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - c) nie mają do kandydata zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
- II. Kandydatem na Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

- III. *Dodatkowym atutem kandydata na stanowisko Członka Zarządu będzie:*
- 1) *doświadczenie w zarządzaniu dużymi zespołami ludzkimi;*
 - 2) *znajomość specyfiki branży energetycznej i górniczej;*
 - 3) *studia podyplomowe w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych potwierdzone odpowiednim dyplomem;*
 - 4) *znajomość języka obcego (angielski, niemiecki lub rosyjski);*
 - 5) *przygotowanie prezentacji w formacie Power Point max. 5 slajdów na temat wizji rozwoju Spółki.*
- IV. Każdy kandydat składa zgłoszenie, które zawiera imię (imiona) i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
 - 2) dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w tym staż pracy) i kwalifikacje kandydata;
 - 4) oświadczenie o spełnianiu wymogów dla kandydata na Członka Zarządu Spółki określonych w Akcie Założycielskim Spółki, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
 - 5) zobowiązanie kandydata, w przypadku powołania w skład zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego go do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli nie niższej niż najwyższe uprawnienia jakie może uzyskać Spółka, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
 - 7) spis wszystkich przedłożonych dokumentów (metryka aplikacji).
- V. Ww. dokumenty powinny być załączone w formie oryginałów, urzędowych odpisów lub kopii oryginałów względnie kopii urzędowych odpisów, poświadczonych przez kandydata za zgodność. W przypadku złożenia kopii dokumentów poświadczonych przez kandydata, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- VI. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać w biurze Spółki we Wrocławiu, ul. Strachocińska 90/90a, w dni robocze w godzinach 8:00 – 13:30 w terminie do **17.11.2020 r. do godz. 11:00**. Zgłoszenie powinno zostać złożone w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu EPORE spółka akcyjna”. Przyjmujący zgłoszenie wyda na żądanie pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia.

Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres:

EPORE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Strachocińska 90/90a
51 – 511 Wrocław

(o dacie złożenia zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki). Zgłoszenie powinno zostać złożone w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu EPORE spółka akcyjna**”.

VII. Informacje o spółce EPORE sp. z o.o. i procesie przekształcenia kandydaci mogą uzyskać od dnia ukazania się Ogłoszenia do dnia **17.11.2020 r. do godziny 14:00.**

Kandydatom udostępnione zostaną:

- 1) aktualny odpis spółki EPORE sp. z o.o. z KRS;
- 2) Umowa spółki EPORE sp. z o.o. oraz projekt Statutu spółki EPORE S.A.;
- 3) Sprawozdanie finansowe spółki EPORE sp. z o.o. za 2019 r.;
- 4) Schemat organizacyjny spółki EPORE sp. z o.o.;
- 5) Plan przekształcenia z dnia 22 października 2020 roku.

VIII. Otwarcie kopert ze zgłoszeniami nastąpi w dniu **18.11.2020 r.**

IX. Zgłoszenia, które zostały złożone po terminie składania zgłoszeń, określonym w pkt VI powyżej, lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, którzy nie złożyli w terminie zgłoszenia lub nie spełnili wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

X. Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami i nie ma obowiązku przeprowadzenia rozmów ze wszystkimi kandydatami.

XI. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się w terminach ustalonych indywidualnie, począwszy od dnia **18.11.2020r.**, w miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Rozmowy z kandydatami mogą odbyć się również za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.

XII. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.

XIII. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem ocenia się w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których Spółka działa;
- 2) zaprezentowaną wizję rozwoju Spółki;
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego;
- 5) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu;

- 6) roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
 - 7) planowania zadań i zasobów;
 - 8) organizowania procesów wytwórczych;
 - 9) zasad i przepisów prawa pracy.
- XIV.** Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje każdego z kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym o wyniku tego postępowania. Powiadomienia zostaną dokonane telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
- XV.** Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
- XVI.** Administratorem danych osobowych jest EPORE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bogatyni, przy ul. Środkowej 7. Podane przez kandydata dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu EPORE spółka akcyjna. Kandydaci posiadają prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz prawo do wycofania zgody w każdym momencie, zaś podanie danych jest dobrowolne. Pełna treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
- XVII.** Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla kandydata na Członka Zarządu Spółki określonych w Umowie Spółki.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.