

**UMOWA nr RUE/61/2018**

zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

EPORE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bogatyni przy ul. Środkowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców nr KRS 0000112935 w Sądzie Rejonowym dla Wrocław-Fabryczna, Wydział IX Gospodarczy, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 31.981.500 zł, REGON 230903528, NIP 6151791971,

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... – .....  
..... – .....

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: ....., Kapitał zakładowy: .....; NIP....., REGON: .....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... – .....  
..... – .....

zwanymi dalej Stronami

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

**§ 1. Struktura Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
  - 1.1. Załącznik 1: Specyfikacja techniczna,
  - 1.2. Załącznik 2: Oferta Wykonawcy wraz z potwierdzeniem,
  - 1.3. Załącznik 3: Wzór Protokołu Odbioru Instalacji,
  - 1.4. Załącznik 4: Wzór Protokołu Miesięcznego Odbioru Usługi.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wydruku w formacie A4 (czarny i kolor), szczegółowo określonych w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 1), dalej zwanych Usługami, na zasadach i w terminach określonych w Umowie.

**§ 3. Termin i miejsce wykonywania Umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w terminie 36 miesięcy od daty podpisania Umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. W takim przypadku Strony mogą uzgodnić, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód lub ich bezpośrednich następstw. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.
3. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy w trzech lokalizacjach: Opole, Wrocław, Żarska Wieś – szczegółowo opisane w specyfikacji technicznej, Zał. 1 do umowy.

#### **§ 4. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego, w tym pracowników Oddziałów Zamawiającego, przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiającego może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.
5. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy,
  - a) w lokalizacji Opole: Imię i nazwisko:....., @ ....., tel. ....,
  - b) w lokalizacji Wrocław: Imię i nazwisko:....., @ ....., tel. ....,
  - c) w lokalizacji Żarska Wieś: Imię i nazwisko:....., @ ....., tel. ....,
6. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:  
imię i nazwisko....., @....., tel.....
7. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
8. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 5. Poufność**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zleceniodawca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zleceniodawcę innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. – podmiot dominujący w stosunku do PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. z siedzibą w Bełchatowie będącej podmiotem dominującym wobec EPORE Sp. z o.o. – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na przekazanie tej umowy PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach

wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1639 j.t. z późn. zm.) oraz podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w zakresie wskazanym w § 9 w związku z § 5 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa nie będącego państwem członkowskim (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 133 z późn. zm.).

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (dostępnego na stronie <http://www.epore.pl/pl/odpowiedzialnybiznes/compliance/>) oraz w Dobrych praktykach zakupowych (dostępnych na stronie <http://www.epore.pl/pl/onas/dobrepraktykizakupowe/>) i jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE w swojej działalności przestrzega określonych tam standardów prawnych i etycznych, wymaga przestrzegania tych standardów ze strony swoich podwykonawców i dostawców, w sprawach związanych z realizacją umów zawartych z którąkolwiek ze Spółek GK PGE.
4. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokona należytej staranności przy weryfikacji swoich współpracowników i podwykonawców w powyższym zakresie.
5. W razie zgłoszenia przez Spółkę GK PGE jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez Wykonawcę w/w zasad, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.
6. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
7. Z zastrzeżeniem ust 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystywać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych Zamawiającego.

#### **§ 6. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w terminach uzgodnionych przez Strony materiały, dane i dokumentację, posiadane przez Zamawiającego, uznane przez Strony za niezbędne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający udzieli pomocy Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

#### **§ 7. Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji**

1. Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się stosować obowiązujące u Zamawiającego zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do aktywów informacyjnych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące u Zamawiającego z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Zamawiający z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Spółki, jeśli w związku z realizacją umowy będą przekazywane informacje stanowiące tajemnicę Spółki, dane osobowe pracowników, niezwiązanych z realizacją umowy, lub jeżeli ze względu na zakres i wagę przekazywanych informacji będzie to właściwe.

4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją umowy są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony umowy zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki Zamawiającego, uzyskane w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek większej awarii lub katastrofy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Umowy, do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Spółki w związku z realizacją Umowy a także ich kopii.
9. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić w umowach z Podwykonawcami wszystkie wymagania niniejszej umowy odnoszące się do bezpieczeństwa informacji

#### **§ 8. Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Strony potwierdzą uruchomienie usługi po instalacji sprzętu, uruchomieniu i przeszkoleniu obsługi w formie Protokołu Odbioru Instalacji wg wzoru zawartego w Załączniku 3 do Umowy z opisem podjętych czynności oraz Protokołów Miesięcznych Odbioru Usługi.
2. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Instalacji uznaje się, że przedmiot Umowy został odebrany, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, a stanowi jedynie podstawę do wystawienia faktury.
3. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający będzie sporządzał i przekazywał Protokół Miesięczny Odbioru Usługi wg wzoru zawartego w Załączniku 4 do Umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

#### **§ 9. Wynagrodzenie umowne**

1. Wynagrodzenie szacunkowe netto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... (słownie złotych: .....0/100).
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wykonania usługi przepisami.
3. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, całkowite wynagrodzenie wykonawcy o którym mowa w ust. 2 ulegnie obniżeniu o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu, itp. oraz związane z kosztami dojazdu Personelu Wykonawcy, druku raportów itp.

#### **§ 10. Płatności**

1. Płatności będą dokonywane w walucie PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w fakturze.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura zostanie przesłana wyłącznie w wersji elektronicznej (PDF) na adres: faktury@epore.pl
4. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę EPORE Sp. z o.o.
5. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi,

wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 6151791971 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Usługi.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
9. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.
10. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego.

#### **§ 11. Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na inny podmiot niż wskazany w ust. 1 co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12. Odpowiedzialność**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust 1;
  - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust 1;
  - 1.3. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia, określonego w § 9 ust 1, za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia, określonego w § 9 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 1.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi – po 0,2% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 9 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad;
  - 1.5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Personelu Wykonawcy w sposób nielegalny Zamawiający może naliczyć mu karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek nielegalnego zatrudnienia;
  - 1.6. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 4 ust. 9 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
6. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 13 ust. 3.

### **§ 13. Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
  - 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania umowy).
3. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

### **§ 14. Porozumiewanie się Stron**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

**§ 15. Prawo Umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 16. Język Umowy**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 17. Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18. Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać (dalej „Przetwarzać”) informacje dostarczane przez Wykonawcę, które można powiązać z konkretnymi osobami (dalej „Dane osobowe Wykonawcy”) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Celem przekazania Zamawiającemu Danych osobowych Wykonawcy jest wyłącznie realizacja przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przetwarza Dane osobowe Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy oraz jedynie w czasie jej obowiązywania.
4. Zakres przekazanych Danych osobowych przez Wykonawcę obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników Wykonawcy, oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy, a dla których Wykonawca jest administratorem danych osobowych lub jest upoważniony do przekazania ich danych Zamawiającemu. Dane osobowe mogą obejmować: imię/imiona, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mailowy, numer telefonu służbowego, adres służbowy, numer faksu.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazane Dane osobowe Wykonawcy zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującym prawem.

6. Zamawiający oświadcza, że przetwarza gromadzone dane osobowe zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
7. Zamawiający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada na Administratora.
8. W związku z realizacją Umowy Wykonawca może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać (dalej „Przetwarzać”) informacje dostarczane przez Zamawiającego, które można powiązać z konkretnymi osobami (dalej „Dane osobowe Zamawiającego”) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. W zakresie przetwarzania przekazanych danych osobowych Zamawiającego, Wykonawcę obowiązują takie same obowiązki, jak Zamawiającego, a wynikające z pkt.1 – 7 niniejszego paragrafu

#### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 7, § 10 ust. 5 i § 14 ust. 4.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch/trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## Specyfikacja techniczna wykonania

### Część I

#### Opis przedmiotu zamówienia

##### Zakres usługi:

1. Wynajęcie urządzenia;
2. Utrzymanie urządzenia w stanie sprawności technicznej przez wykonawcę;
3. Dostawa wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych potrzebnych do korzystania z urządzenia z wyjątkiem papieru.;
4. Dostarczenie tonera zapasowego w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania. Zgłoszenie mogą być dokonywane pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną (dzierżawca będzie zgłaszał zapotrzebowanie na kolejny toner w dniu instalacji tonera zapasowego);
5. Lokalizacje: Opole, Wrocław, Żarska Wieś;
6. Naprawa serwisowa:
  - czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 4 godziny, liczony w dni robocze od chwili powiadomienia go przez Dzierżawcę telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną o konieczności naprawy lub zauważonych nieprawidłowościach w pracy urządzenia;
  - naprawa dokonana będzie do 2 dni roboczych od chwili przyjęcia zgłoszenia, lub dostawa urządzenia zastępczego na czas naprawy o zbliżonych parametrach.
7. Wykonanie około 4000 kopii/wydruków miesięcznie: czarno białych i kolorowych;
8. Na podstawie liczników wykonanych prac (Protokół miesięczny odbioru usługi), zostanie wystawiona faktura Vat zgodnie z ustalonymi w umowie stawkami;
9. Zamawiający zapewnia prąd, ładowanie papieru do podajników, wymianę zużytych tonerów, dostęp do sieci.

### Część II

#### Parametry techniczne urządzenia

1. Kolorowe urządzenie MFP formatu A4;
2. Wydruk minimum 600 dpi;
3. Gotowe do pracy w sieci;
4. Szybkość druku w kolorze i mono minimum 30 stron na minutę;
5. Funkcje drukarki laserowej, kopiarki, skanera;
6. Sterowniki;
7. Skanowanie do e-maila;
8. ARDF (automatyczny dwustronny podajnik);
9. Drukowanie bezpośrednio z USB;
10. Druk dwustronny w standardzie;
11. Opcjonalnie finisz ze zszywaczem;
12. Wydruk bezpieczny.

### Część III

1. Termin realizacji 36 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Termin płatności 30 dni od otrzymania faktury VAT.

**PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI**

Sporządzony w dniu ..... w .....

W sprawie odbioru urządzenia wielofunkcyjnego w lokalizacjach: .....

Odbiór obejmuje:

1. Poprawność podłączenia urządzenia (dane sieciowe wykonawca uzyska od Administratora)
2. Podłączenie i skonfigurowanie urządzenia u wskazanych użytkowników
3. Szkolenie dotyczące obsługi drukarki, kopiarki, skanera.
4. Stan licznika na dzień .....:
  - lokalizacja Opole .....
  - lokalizacja Wrocław .....
  - lokalizacja Żarska Wieś .....

Wykonanego wg zamówienia nr..... z dnia.....

**USTALENIA KOMISJI**

1. Przedmiot zamówienia został wykonany należycie i zgodnie z umową.
2. W stosunku do umowy wykazuje następujące uchybienia:

.....  
.....  
.....

Uzgodnienia dotyczące sposobu usunięcia uchybień.

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
.....

.....  
.....

**Protokół miesięczny odbioru usługi dla lokalizacji .....**

Dnia ..... Upoważniony pracownik lokalizacji ..... (Zamawiający), przeprowadził miesięczny odczyt liczników wydruków i kopii w drukarce .....

Odczyt z dnia:.....

Potwierdzenie wykonania / uwagi			
Dzierżawa			
Usługa	Odczyt aktualny licznika	Odczyt poprzedni licznika	Ilość stron [szt.]
Wydruk czarno - biały			
Wydruk kolorowy			
Kopia czarno - biała			
Kopia kolorowa			

Podpis:

.....